

- ▶ Estudio Interno de Mejora en Gestión Medioambiental.
- ▶ Madrid, Marzo de 2018

Hoy en día, la preocupación por el **cuidado del medio ambiente** es un aspecto generalizado tanto en la sociedad como en el **mundo empresarial**, y en corporaciones como **GARSA se trabaja activamente** todo lo relacionado con las **materias medioambientales** que ocupan el ámbito de la **Responsabilidad Social Corporativa** (RSC por sus siglas).

Ciertamente, es necesario reconocer las amenazas que sufre el medio ambiente debido a las actividades humanas -tanto de vida/consumo como de producción industrial- y lo que estas condicionan el medio que nos rodea directamente a todas las personas.

Siendo conscientes de ello, **Gestores Administrativos Reunidos SA** como **actor empresarial comprometido con el Pacto Mundial de las Naciones Unidas** (pactomundial.org) ha realizado recientemente una profunda **evaluación** en los diferentes departamentos de la compañía para **conocer la**



situación actual en cuestiones de gestión ambiental. El propósito de este análisis es **detectar los puntos de mejora** y fijar nuevas metas para continuar avanzando dentro del sistema de RSC. Este proceso se conoce como *análisis diferencial* y requiere de un preciso **estudio y sondeo** -mediante entrevistas personales- que trata de **conocer la situación** real y estimar de forma conjunta las necesidades de los trabajadores y las **acciones con márgenes de mejora que se pueden plantear** a fin de conseguir una **mayor eficiencia medioambiental.**

El **objeto final** de todo este diagnóstico se materializa en **la elaboración de un "Manual de Buenas Prácticas de Gestión Medioambiental"**, un documento que pretende dar a conocer a todos los/as empleados y empleadas de GARSA, unas **nociones y consejos básicos sobre la gestión ambiental dentro de la compañía**, estableciendo unas buenas prácticas que conlleven a una **reducción del impacto ambiental** generado en el día a día de la actividad, y más concretamente, por cada uno/a de los/as trabajadores/as de manera individual.

- ▶ Estudio Interno de Mejora en Gestión Medioambiental.
- ▶ Madrid, Marzo de 2018

En **GARSA**, gran parte de la actividad se desarrolla en las oficinas, por lo que la atención a estos cuatro puntos que se enumeran a continuación, forma parte de las **pequeñas acciones cotidianas que redundan en beneficio del desarrollo sostenible**:

1) **Material de Oficina**

Comprar de productos reciclados (papel, cartuchos de tinta, etc.); Utilizar hasta agotar los materiales de trabajo (lapiceros, gomas, block de notas, rotuladores, etc.); Reutilizar siempre que sea posible los residuos generados para darles usos alternativos (cajas, carpetas, etc.); Racionalización y disminución de uso de papel evitando imprimir documentos innecesarios; Utilizar la "vista previa" antes de la impresión para evitar errores; Imprimir en calidad de borrador para evitar el derroche de tinta; Reutilizar el papel que haya sido impreso sólo por una cara para borradores y notas; Y por último, utilizar los contenedores de papel usado, para facilitar su reciclaje.

2) **Equipos Informáticos / Aparatos Electrónicos**

Utilizar equipos informáticos energéticamente eficientes; Desconectar los aparatos electrónicos que no se estén usando; Configurar el salvapantallas en modo "*pantalla en negro*"; Configurar los ordenadores, impresora, fotocopidora, etc. en modo "*ahorro de energía*"; Utilizar el modo de suspensión "*sleep*" cuando se deje de trabajar temporalmente en el ordenador.

3) **Instalaciones: Climatización e Iluminación**

Usar los dispositivos sólo cuando sean necesarios y donde sean necesarios; Evitar pérdidas de temperatura cerrando puertas y ventanas; Apagar el sistema de climatización de las salas que no se utilicen; Aprovechar al máximo la luz natural, manteniendo limpias las ventanas y abriendo las persianas; Apagar las luces cuando la habitación se queda vacía.

4) **Agua**

En las zonas comunes -office y baños-: Evitar la mala utilización y el derroche de agua; Nunca dejar los grifos abiertos e informar a los usuarios para que los cierren bien; No utilizar el inodoro como papelera; Reportar a Recursos Humanos cualquier incidencia que se detecte (como goteos y fugas en grifos).

Sin lugar a duda, **incorporar al día a día de la vida laboral esta serie de pautas de comportamiento** en relación con aspectos medioambientales, permitirán **ser conscientes de que el aporte individual** que cada uno/a de nosotros/as realicemos

- ▶ Estudio Interno de Mejora en Gestión Medioambiental.
- ▶ Madrid, Marzo de 2018

es fundamental para avanzar de manera significativa en el **uso eficiente de los recursos**. Y siempre como términos clave o "*mantras ecológicos*", las siguientes tres palabras: **REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR**.